

PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute.

Controller (m/w/d)

(642)

 Standort: Owingen (Bodensee)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Spannende Aufgaben warten im Rahmen der vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung bei unserem Kunden in **Owingen** auf Sie.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung einer korrekten und zeitnahen Berichterstattung über die Finanzdaten des Unternehmens in
- Verwaltung und Kontrolle der finanziellen Aktivitäten, Transaktionen und Ressourcen (Mitarbeiter und Prozesse) der Abteilung.
- Planen, Koordinieren und Verwalten der Buchhaltung des Geschäftsbereichs, einschließlich Kostenrechnung, Finanzbuchhaltung, Bestandsbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Gewinnplanung, Gewinnschätzungen, sonstige Prognosen und spezielle Wirtschaftsanalysen.
- Zusammenarbeit mit dem Führungsteam bei der Entwicklung und Umsetzung von Jahres- und Langfristplänen auf der Grundlage eines tiefen Verständnisses des Geschäfts und der Abläufe.
- Bereitstellung messbarer und genauer Finanzziele zur Bewertung der finanziellen Leistung des Unternehmens.

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss im Bereich Betriebswirtschaft, Rechnungswesen oder Finanzen erforderlich, vorzugsweise in einem Fertigungsunternehmen. MBA oder Abschluss als Bilanzbuchhalter sind nicht erforderlich, aber ein Plus.
- Mindestens 7 Jahre nachgewiesene Erfahrung in den Bereichen Finanzberichterstattung und -analyse, Kostenrechnung, Bestandskontrolle, Kostenmanagement mit Vergleichen zum Budget und Analyse GuV-Ergebnissen erforderlich.
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Leitung von Buchhaltungsteams oder der Führung direkter Mitarbeiter sind von Vorteil.
- Erfahrung im Produktionsumfeld, Umsetzung von KPIs in unmittelbare Verbesserungsmaßnahmen, Kostensenkung/Ertragssteigerung.
- Ausgeprägte IT-Kenntnisse mit hervorragenden Computerkenntnissen (Microsoft- und Buchhaltungsprogrammen).
- Erfahrung in der Implementierung und Umgang mit Informationstechnologie und ERP-Systemen erforderlich. Erfahrung mit „JD Edwards Enterprise One“ ist ein Plus.

- Kenntnisse über manuelle und automatisierte Buchhaltungssysteme.
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und Einflussnahme auf strategische Initiativen.

PKW und Führerschein zur Erreichung des Arbeitsplatzes sind von Vorteil.

Ihre Vorteile:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit durch iGZ/DGB-Tarif: ab EG 5 (18,51 EUR)
- Gute Sozialleistungen mit Schicht- und Branchenzuschlägen, Equal Pay (nach Einsatzdauer) sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Arbeitszeitkonten für mehr Flexibilität
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen in der Region
- Übernahme bei guten Leistungen und offenen Positionen möglich
- Vorstellungsgespräche per Video möglich
- Wertschätzende, persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Niederlassung
- 150 EUR Startprämie* sowie attraktive "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Prämien

*Befristete Aktion

Ihr Kontakt:

Herr Reinhold Stroppe
Leiter Arbeitnehmerüberlassung

PersonaPlan GmbH - Niederlassung Überlingen
Owinger Straße 2, 88662 Überlingen

Telefon: +49 7551 947999-0
E-Mail: bewerbung.ueberlingen@personaplan.de

Bitte bewerben Sie sich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und laden Sie Ihre Unterlagen einfach hoch.

Abteilung(en): Arbeitnehmerüberlassung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** EG 5 - 6

[Impressum](#)