

PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich noch heute.

Ausbildung Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

(1155)

 Standort: Konstanz  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Zum Ausbildungsbeginn **im September 2026** bieten wir jeweils eine

Ausbildungsstelle zum/zur Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

in unseren Niederlassungen in **Konstanz** sowie in **Waldshut-Tiengen** an.

Deine Aufgaben:

- Du bist erste Ansprechperson für Bewerber, Mitarbeiter und Kunden und hast stets ein offenes Ohr, sowohl telefonisch als auch im persönlichen Kontakt.
- Du übernimmst allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie zum Beispiel die Erfassung der Zeitrufe und die Überprüfung der Lohnabrechnungen.
- Du bist für die Planung, Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial zuständig.
- Du führst und pflegst die Personalakten.

Das bringst du mit:

- Einen guten mittleren Schulabschluss, die Fachoberschulreife oder Abitur
- Teamfähigkeit und Spaß am Umgang mit Menschen
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein sowie Begeisterungsfähigkeit
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und gutes Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse

Deine Benefits:

- Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungen
- Eine gezielte Prüfungsvorbereitung
- Firmenevents
- 28 Urlaubstage
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Hansefit-Firmenfitness
- Kostenfreies oder vergünstigtes Deutschland-Ticket
- Kostenübernahme der Schulbücher

- Ein freundliches und familiäres Betriebsklima
- Beste Aussichten auf eine unbefristete Übernahme
- Vielfältige Aufstiegsmöglichkeiten nach der Ausbildung

Als Auszubildende oder Auszubildender bei PersonaPlan erwartest du ein professionelles und offenes Arbeitsumfeld, das geprägt ist von einem angenehmen Arbeitsklima in einem kollegialen Team. Eine fachliche sowie persönliche Betreuung und Unterstützung sind für uns ebenso selbstverständlich wie ein moderner Arbeitsplatz. Wir bieten gute Entwicklungsmöglichkeiten und individuelle fachliche Förderung.

Dein Kontakt:

Frau Romy Schophaus
Assistentin der Geschäftsleitung

PersonaPlan GmbH - Hauptverwaltung
Widerholdstraße 37, 78224 Singen

Telefon: +49 7731 9567-0
E-Mail: bewerbung@personaplan.de

Klingt interessant? Lass uns gerne deinen Lebenslauf und dein letztes Abschlusszeugnis zukommen. Wir wollen dich kennenlernen.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)