

Imagetext / Arbeitgebervorstellung



PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute.

Technischer Redakteur (m/w/d)

(1001)

 Standort: St. Blasien  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Spannende Aufgaben warten im Rahmen der vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung bei unserem Kunden in **St. Blasien** auf Sie als

Technischer Redakteur (m/w/d).

IHRE AUFGABEN

- Erstellung von Betriebsanleitungen und Ersatzteillisten für mobile Arbeitsmaschinen im Rahmen von Entwicklungsprojekten und Produktanpassungen.
- Erstellen von Explosionszeichnungen und Ersatzteilbildern aus 3-D CAD-Modellen der mechanischen Konstruktion
- Sicherstellen der Verfügbarkeit der mitzugebenden technischen Unterlagen zu den Produkten
- Ablage der elektronisch erstellten Dokumentation im Webshop
- Mitarbeit in den Projektteams zur selbstständigen Ausarbeitung der geforderten Unterlagen zu den erforderlichen Quality Gates
- Mitwirkung bei den Risikoanalysen, insbesondere zur Sicherstellung der Beschilderung der Warn- und Gefahrenhinweise der Produkte
- Aktive Mitwirkung und Unterstützung bei den Aufwandsabschätzungen und Ressourcenplanungen.
- Begleitung des Produktes während der Entwicklungs- und Lifecycle-Phase

Fachliche Anforderungen

- Facharbeiter / Meister / Techniker / Bachelor im Bereich Maschinenbau, idealerweise mit fahrzeugtechnischem Hintergrund, oder vergleichbarer Qualifikation
- Teamfähigkeit sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Kenntnisse in der Erstellung von Bedienungsanleitungen vorzugsweise mit dem Redaktionssystem TIM
- Kenntnisse in der Erstellung und Handling von Ersatzteillisten

- Basiskenntnisse in CAD, vorzugsweise Solid Edge
- Sichere Anwendung der Microsoft Office 365 Software, besonders Excel, sowie SAP R3

PKW und Führerschein zur Erreichung des Arbeitsplatzes sind von Vorteil.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
 - Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit durch iGZ/DGB-Tarifvertrag
 - Gute Sozialleistungen mit Schicht- und Branchenzuschlägen, Equal Pay (nach Einsatzdauer) sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - Individuelle Arbeitszeitkonten für mehr Flexibilität
 - Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen in der Region
 - Übernahme bei guten Leistungen und offenen Positionen möglich
-
- Vorstellungsgespräche per Video möglich
 - Wertschätzende, persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Niederlassung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Frau Isabela Abreu
Personaldisposition

PersonaPlan GmbH - Niederlassung Tiengen
Schlossplatz 2, 79761 Waldshut-Tiengen

Telefon: +49 7741 966008-0
E-Mail: bewerbung.tiengen@personaplan.de

Bitte bewerben Sie sich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und laden Sie Ihre Unterlagen einfach hoch.

Abteilung(en): Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)