

PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute.

Vertriebsassistentin (m/w/d)

(1170)

📍 Standort: Rielasingen-Worblingen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Wir suchen:

Im Rahmen der Direktvermittlung suchen wir ab sofort für unseren Kunden einen Vertriebsassistentin in Teilzeit **(m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- **Vertrieb:** Betreuung von Bestandskunden, Angebotserstellung und Auftragsabwicklung.
- **Kommunikation:** Telefonische und schriftliche Kundenkorrespondenz, Informationsweiterleitung.
- **Auftragsbearbeitung:** Eigenständige Bearbeitung von Aufträgen und Reklamationen.
- **Datenpflege:** Pflege von Kunden- und Auftragsdaten, Dokumentenablage.
- **Vertriebsaktionen:** Unterstützung bei Events und Vertriebsaktionen.
- **Vertriebsleitung:** Unterstützung der Vertriebsleitung mit strukturierten Aufgaben.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann oder Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d).
- Fundierte Berufserfahrung in der Logistik oder kaufmännischen Sachbearbeitung, idealerweise mit Fokus auf Versandabwicklung.
- Sicherer Umgang mit MS Office und modernen Warenwirtschaftssystemen für eine effiziente digitale Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift für professionelle Korrespondenz und Kommunikation.

- Hohe Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit, um auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick zu behalten.
- Teamplayer mit strukturierter, zielorientierter Arbeitsweise zur erfolgreichen und termingerechten Logistikabwicklung.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Kontakt:

Herr Kai Briehl
Personaldisposition

PersonaPlan GmbH - Niederlassung Singen
Widerholdstraße 50 A, 78224 Singen

Telefon: +49 7731 9567-30
E-Mail: bewerbung.singen@personaplan.de

Bitte bewerben Sie sich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und laden Sie Ihre Unterlagen einfach hoch.

Abteilung(en): Arbeitsvermittlung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: 24,00 - 26,00 EUR Std

[Impressum](#)