

PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute.

Sachbearbeitung - Versandbüro (m/w/d)

(1034)

 Standort: Krauchenwies  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Spannende Aufgaben warten im Rahmen der vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung bei unserem Kunden in **Krauchenwies** auf Sie.

Ihre Aufgaben:

- Koordination mit Logistikpartnern: Zusammenarbeit mit Spediteuren, Paketdiensten und anderen Logistikpartnern, um den reibungslosen Versand von Waren sicherzustellen.
- Optimierung von Prozessen: Identifizierung und Umsetzung von Möglichkeiten zur Verbesserung der Versand- und Logistikprozesse.
- Organisation und reibungslose Abwicklung nationalen und internationalen Teil- und Komplettladungen.
- Erstellung von Frachtpapieren unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften.
- Abstimmung und Sicherstellung des Informationsflusses mit den Abteilungen Lager, der Disposition, der Verladung und des Vertriebs bezüglich den aktuellen Kundenaufträgen.
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Eigenverantwortung gemeinsam im Team umsetzen.
- Erfassung der Versandaufträge in den Dispotools.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Speditionskaufmann/-frau
- Erfahrung im Speditionsrecht und Zollwesen
- Freundliches Auftreten
- Gute Kenntnisse mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Qualitätsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Kommunikationskompetenz

PKW und Führerschein zur Erreichung des Arbeitsplatzes sind von Vorteil.

Ihre Vorteile:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit durch iGZ/DGB-Tarifvertrag
- Gute Sozialleistungen mit Schicht- und Branchenzuschlägen, Equal Pay (nach Einsatzdauer) sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Arbeitszeitkonten für mehr Flexibilität
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen in der Region
- Übernahme bei guten Leistungen und offenen Positionen möglich
- Vorstellungsgespräche per Video möglich
- Wertschätzende, persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Niederlassung
- Attraktive "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Prämien

Ihr Kontakt:

Herr Reinhold Stroppel
Leiter Arbeitnehmerüberlassung

PersonaPlan GmbH - Niederlassung Überlingen
Owinger Straße 2, 88662 Überlingen

Telefon: +49 7551 947999-0

E-Mail: bewerbung.ueberlingen@personaplan.de

Bitte bewerben Sie sich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und laden Sie Ihre Unterlagen einfach hoch.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)