

PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute.

## Sachbearbeiter(m/w/d)

(937)

📍 Standort: Eigeltingen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

### Wir suchen:

Im Rahmen der vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung suchen wir ab sofort unbefristet und mit Übernahmeoption durch unseren Kunden

einen Sachbearbeiter **(m/w/d)**

Neben einem interessanten Aufgabengebiet und einer eigenverantwortlichen Tätigkeit im Team wird ein attraktives Vergütungssystem und die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung geboten.

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Lieferscheinen
- Korrespondenz
- Erstellung von Bedarfsanforderungen mittels EDV
- Telefonzentrale
- Kundenkontakt
- Rechnungsstellung
- Vorbereitende Buchhaltung

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise im Bereich Bürokaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- - fundierte Kenntnisse in der EDV-, in der Anwendung von MS Office, insbesondere MS Word, MS Excel sowie MS Outlook
- - fundierte Kenntnisse bürowirtschaftlicher Abläufe sowie in selbstständiger Planung und Organisation wünschenswert
- - Sollte eine der Qualifikationen nicht erfüllt werden, so muss die Bereitschaft für den Erwerb der erforderlichen Qualifikationen vorhanden sein
- - PKW und Führerschein erforderlich

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit durch iGZ/DGB-Tarif
- Gute Sozialleistungen mit Schicht- und Branchenzuschlägen, Equal Pay (nach Einsatzdauer) sowie Urlaubs- und

Weihnachtsgeld

- Individuelle Arbeitszeitkonten für mehr Flexibilität
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen in der Region
- Übernahme bei guten Leistungen und offenen Positionen möglich
- Vorstellungsgespräche per Video möglich
- Wertschätzende, persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Niederlassung

## Kontakt:

Herr Kai Briehl  
Personaldisposition

PersonaPlan GmbH - Niederlassung Singen  
Widerholdstraße 50 A, 78224 Singen

Telefon: +49 7731 9567-30  
E-Mail: [bewerbung.singen@personaplan.de](mailto:bewerbung.singen@personaplan.de)

Bitte bewerben Sie sich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und laden Sie Ihre Unterlagen einfach hoch.

**Abteilung(en):** Arbeitnehmerüberlassung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ/DGB **Entgeltgruppe:**

[Impressum](#)