

PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(1106)

 Standort: Pfullendorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Spannende Aufgaben warten im Rahmen der vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung bei unserem Kunden in **Pfullendorf** auf Sie.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung der Personalakten inklusive der Ein- und Austritte
- Einholen und Überwachen von Aufenthalts- und Arbeiterlaubnis
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, etc
- Arbeitszeiterfassung und Lohnabrechnung
- Bewerbermanagement
- Kundenkommunikation per Mail und Telefon
- Angebotserstellung
- Buchhaltungs- und Rechnungswesen
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung in Büro/Verwaltung
- selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität, Lernbereitschaft und Belastbarkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse (von Vorteil)

PKW und Führerschein zur Erreichung des Arbeitsplatzes sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit durch iGZ/DGB-Tarifvertrag
- Gute Sozialleistungen mit Schicht- und Branchenzuschlägen, Equal Pay (nach Einsatzdauer) sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Arbeitszeitkonten für mehr Flexibilität
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen in der Region
- Übernahme bei guten Leistungen und offenen Positionen möglich
- Vorstellungsgespräche per Video möglich
- Wertschätzende, persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Niederlassung

- Attraktive "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Prämien

Kontakt:

Herr Reinhold Stroppel
Leiter Arbeitnehmerüberlassung

PersonaPlan GmbH - Niederlassung Überlingen
Owinger Straße 2, 88662 Überlingen

Telefon: +49 7551 947999-0

E-Mail: bewerbung.ueberlingen@personaplan.de

Bitte bewerben Sie sich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und laden Sie Ihre Unterlagen einfach hoch.

Abteilung(en): Arbeitnehmerüberlassung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** EG 5

[Impressum](#)