




PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute.

## Produktionshelfer (m/w/d)

(1035)

 Standort: Salem  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Spannende Aufgaben warten im Rahmen der vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung bei unserem Kunden in **Salem** auf Sie.

### Ihre Aufgaben:

- Abräumen und verteilen der gefertigten Teile
- Allgemeine Produktionstätigkeiten

### Ihr Profil:

- Produktionserfahrung
- Stapler-/Kranschein wäre von Vorteil
- Zuverlässigkeit

PKW und Führerschein zur Erreichung des Arbeitsplatzes sind von Vorteil.

### Ihre Vorteile:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit durch iGZ/DGB-Tarifvertrag
- Gute Sozialleistungen mit Schicht- und Branchenzuschlägen, Equal Pay (nach Einsatzdauer) sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Arbeitszeitkonten für mehr Flexibilität
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen in der Region
- Übernahme bei guten Leistungen und offenen Positionen möglich
- Vorstellungsgespräche per Video möglich
- Wertschätzende, persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Niederlassung
- Attraktive "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Prämien

### Ihr Kontakt:

Herr Reinhold Stoppel  
Leiter Arbeitnehmerüberlassung

PersonaPlan GmbH - Niederlassung Überlingen  
Owinger Straße 2, 88662 Überlingen

Telefon: +49 7551 947999-0

E-Mail: bewerbung.ueberlingen@personaplan.de

Bitte bewerben Sie sich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und laden Sie Ihre Unterlagen einfach hoch.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** EG 1

[Impressum](#)