

PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich noch heute.

## Ausbildung Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

(1050)

 Standort: Konstanz  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38 - 38 Stunden pro Woche

Zum Ausbildungsbeginn **im September 2025** bieten wir eine

### **Ausbildungsstelle zum/zur Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**

in unserer Niederlassung **Konstanz** an.

#### Deine Aufgaben:

- Du bist erster Ansprechpartner für Bewerber, Mitarbeiter und Kunden und hast stets ein offenes Ohr, sowohl telefonisch als auch im persönlichen Kontakt.
- Du übernimmst allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie zum Beispiel die Erfassung der Zeitnachweise und die Überprüfung der Lohnabrechnungen.
- Du bist für die Planung, Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial zuständig.
- Du führst und pflegst die Personalakten.

#### Dein Profil:

- Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Teamfähigkeit und Spaß am Umgang mit Menschen
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein sowie Begeisterungsfähigkeit
- Kommunikationsstärke und ein gutes Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Als Auszubildende oder Auszubildender bei PersonaPlan Konstanz erwartest dich ein professionelles und offenes Arbeitsumfeld, das geprägt ist von einem angenehmen Arbeitsklima in einem kollegialen Team. Eine fachliche sowie persönliche Betreuung und Unterstützung sind für uns ebenso selbstverständlich wie ein moderner Arbeitsplatz. Wir bieten gute Entwicklungsmöglichkeiten und individuelle fachliche Förderung.

#### Dein Kontakt:

Frau Romy Schophaus  
Assistentin der Geschäftsleitung

PersonaPlan GmbH - Hauptverwaltung  
Widerholdstraße 37, 78224 Singen

Telefon: +49 7731 9567-0

E-Mail: [bewerbung@personaplan.de](mailto:bewerbung@personaplan.de)

Bitte bewirb dich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und lade deine Unterlagen einfach hoch.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)