

PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute.

## Reinigungshelfer (m/w/d)

(1254)

📍 Standort: Konstanz    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde

Werden Sie Teil unseres Teams als Reinigungshelfer **(m/w/d)** im Rahmen unserer vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung in Konstanz, Radolfzell und Singen.

### WIR BIETEN

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit durch DGB/GVP Tarifvertrag
- Gute Sozialleistungen mit Schicht- und Branchenzuschlägen, Equal Pay (nach Einsatzdauer) sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Arbeitszeitkonten für mehr Flexibilität
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen in der Region
- Übernahme bei guten Leistungen und offenen Positionen möglich
- Wertschätzende, persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Niederlassung
  
- \*Befristete Aktion

### IHRE AUFGABEN

- Reinigung und Instandhaltung von exklusiven Gästezimmern sowie hochwertigen Suiten
- Achtsamer Umgang mit empfindlichen Oberflächen und wertvollen Ausstattungsgegenständen, beispielsweise Marmor, Holz und hochwertigem Inventar
- Professioneller Einsatz von Reinigungs- und Pflegeprodukten gemäß den vorgegebenen Standards
- Überprüfung der Zimmer auf Sauberkeit, Ordnung und vollständige Ausstattung
- Nachfüllen von Pflegeartikeln, Handtüchern, Bettwäsche und weiteren Gästebedarfsartikeln
- Enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit den Teams aus Housekeeping und Service
- Selbstständiges Erkennen, Dokumentieren und Weitergeben von Mängeln oder besonderen Vorkommnissen
- Aktive Unterstützung der Kollegen im täglichen Arbeitsablauf sowie bereichsübergreifende Mitarbeit bei Bedarf
- Gewährleistung eines stets gepflegten und hochwertigen Gesamteindrucks des Hotels
- Mithilfe im Frühstücksbereich bei erhöhtem Bedarf oder personellen Engpässen
- Nachbestückung von Speisen, Getränken und benötigten Serviceutensilien
- Flexible Unterstützung in unterschiedlichen Hotelbereichen entsprechend den betrieblichen Anforderungen

- Sicherstellung eines zuvorkommenden, professionellen und gepflegten Gästeservices.

## IHR PROFIL

- Ausgeprägte Genauigkeit und hohe Aufmerksamkeit für Details
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit im Team und zur gegenseitigen Unterstützung
- Sicheres, höfliches und professionelles Erscheinungsbild
- Sorgsamer und verantwortungsvoller Umgang mit exklusiver Ausstattung und hochwertigen Materialien
- Eigenständige Arbeitsweise mit einem geschulten Auge für Feinheiten
- Engagement, Teammitglieder aktiv zu unterstützen und gemeinsam passende Lösungen zu entwickeln
- Praktische Kenntnisse im Housekeeping oder Erfahrungen in der gehobenen Hotellerie sind wünschenswert.
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur Rufbereitschaft bei Bedarf

## KONTAKT

Herr Goran Krajnovic  
Personaldisposition

PersonaPlan GmbH - Niederlassung Konstanz  
Max-Stromeyer-Str. 172, 78467 Konstanz

Telefon: +49 7531 363933-10  
E-Mail: [bewerbung.konstanz@personaplan.de](mailto:bewerbung.konstanz@personaplan.de)

Bitte bewerben Sie sich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und laden Sie Ihre Unterlagen einfach hoch.

**Abteilung(en):** Arbeitnehmerüberlassung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** DGB/GVP

[Impressum](#)