





PersonaPlan ist ein süddeutsches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit den Kernkompetenzen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Weiterbildung und Outsourcing.

Seit 1995 schaffen wir innovative Lösungen für Unternehmen, Mitarbeitende und Weiterbildungsinteressierte. Besonders großen Wert legen wir auf eine individuelle Betreuung und Beratung denn nur so können wir eine partnerschaftliche, faire und langfristige Zusammenarbeit garantieren.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute.

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Teilzeit - INTERNE STELLE

(994)

 Standort: Konstanz  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort in **Teilzeit** eine neue Kollegin / einen neuen Kollegen an unserem Standort **Konstanz**

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) - INTERNE STELLE

Ihre Aufgaben:

- Telefonzentrale und Terminkoordination
- Empfang, Besucherbetreuung und Kundenkontakt
- Zeiterfassung, Rechnungsstellung und Fakturierung
- Erstellung von Verträgen, Angeboten, Exposés
- Verwaltung von Kunden-, Personal- und Lohnakten
- Schriftverkehr, Statistik- und Berichtswesen, Fristenkontrollen
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

Über diese Qualifikationen freuen wir uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit den IT-Standardanwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Begeisterung für administrative Tätigkeiten und die Bereitschaft, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick und gute Auffassungsgabe
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Kommunikationsstärke, Diskretion und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld,
- eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Gestaltungsfreiraum,
- aktive Mitgestaltung und kurze Entscheidungswege,
- Weiterbildungsmöglichkeiten,
- unbefristete Festanstellung,
- attraktive Vergütung und gute Sozialleistungen,
- Jahressonderzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen,

- nette Kollegen in einem inhabergeführten Unternehmen mit offener Unternehmenskultur.

Werden Sie Teil unseres Teams in unserer Niederlassung **Konstanz** - wir heißen Sie schon heute bei uns willkommen und freuen uns auf Ihre Erfahrung, Ihre Motivation und Ihr Engagement.

Kontaktdaten/Ansprechpartner:

Herr Reinhold Stroppel
Prokurist

PersonaPlan GmbH

Telefon: +49 7551 947999-0

E-Mail: bewerbung.ueberlingen@personaplan.de

Bitte bewerben Sie sich online über den Klick auf „Jetzt bewerben“ und laden Sie Ihre Unterlagen einfach hoch.

Abteilung(en): Interne Stelle

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)